

Số: **467**/SGDDĐT-GDPT
V/v: Hướng dẫn thực hiện kiểm tra
khảo sát đối với lớp 12 THPT

Hà Nội, ngày **24** tháng 02 năm 2017

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 - 2017, để chuẩn bị tốt cho kì thi Trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), tổ chức kiểm tra khảo sát cho học sinh lớp 12 THPT và GDTX trên toàn Thành phố, cụ thể như sau:

1. Môn kiểm tra và hình thức kiểm tra khảo sát

- Mỗi học sinh dự kiểm tra 4 bài, trong đó có 3 bài kiểm tra bắt buộc (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh) và một bài kiểm tra tự chọn Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân). Riêng học viên học chương trình GDTX cấp THPT dự thi 3 bài, trong đó có 2 bài bắt buộc (Toán, Ngữ văn) và một bài tự chọn Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý).

- Hình thức kiểm tra: Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận, các bài kiểm tra còn lại kiểm tra theo hình thức TNKQ.

- Đối với các môn Ngoại ngữ khác: Hiệu trưởng các trường THPT căn cứ vào tình hình thực tế của trường chủ động giao cho giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra khảo sát đảm bảo khách quan, phù hợp với nội dung hướng dẫn ôn thi THPT quốc gia của Bộ GDĐT.

2. Lịch kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khảo sát

Ngày	Buổi	Bài kiểm tra/ Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
20/3/2017	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
21/3/2017	SÁNG	Bài kiểm tra KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 40
			Hóa học	50 phút	08 giờ 40	08 giờ 50
			Sinh học	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00
	CHIỀU	Tiếng Anh		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
22/3/2017	SÁNG	Bài kiểm tra KHXXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 40
			Địa lí	50 phút	08 giờ 40	08 giờ 50
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00

3. Nội dung tổ chức thực hiện

3.1. Yêu cầu đối với việc kiểm tra khảo sát

- Các trường, trung tâm thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT đối với việc khảo sát chất lượng các môn học. Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn cụm trường chịu sự phân công của trường Cụm trường các trường THPT (*Các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Cụm trường THPT nào thì tham gia kiểm tra, khảo sát cho học sinh lớp 12 theo cụm trường THPT địa bàn đó*).

- Việc tổ chức coi, chấm khảo sát đảm bảo nghiêm túc, theo đúng quy chế kỳ thi THPT quốc gia (Thông tư 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và công văn số 417/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 10/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2017).

- Bài kiểm tra khảo sát được rọc phách, chấm tập trung theo đơn vị Cụm đảm bảo khách quan, trung thực, chính xác.

- Sở GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện sao in đề, coi, chấm kiểm tra khảo sát tại các Cụm trường THPT; tổ chức chấm thẩm định xác suất một số Cụm trường THPT.

3.2. Về đề kiểm tra khảo sát

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra khảo sát theo nội dung chương trình qui định, bám sát cấu trúc, mức độ đề thi của kỳ thi THPT quốc gia. Phạm vi kiến thức kiểm tra khảo sát theo Kế hoạch dạy học tính đến hết ngày 11/3/2017.

- Sở GDĐT giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường Cụm trường THPT để sao in đến các Điểm coi kiểm tra khảo sát trong toàn cụm.

3.3. Trách nhiệm của Cụm trường trường THPT và các trường, trung tâm trong cụm

i). Đối với Cụm trường trường THPT: Sở GDĐT ủy quyền cho các Cụm trường thực hiện các công việc sau:

- Lập kế hoạch chi tiết cho việc tổ chức kiểm tra khảo sát, tổng hợp số lượng học sinh dự kiểm tra khảo sát, lên kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát cụ thể đối với các trường, trung tâm trong cụm. Cụm trường các trường THPT căn cứ vào thực tế trong cụm, thống nhất với các trường, trung tâm trong cụm để quyết định số lượng Điểm coi kiểm tra khảo sát (*có thể tổ chức Điểm coi kiểm tra khảo sát có học sinh của liên trường, trung tâm*). Chậm nhất ngày 13/3/2017 nộp danh sách học sinh dự kiểm tra theo các Điểm coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT&KĐCLGD, Sở GDĐT.

- Ra các quyết định thành lập Ban sao in đề, Điểm coi - chấm kiểm tra khảo sát và công tác giám sát các công việc của đợt khảo sát đảm bảo theo qui chế thi THPT quốc gia năm 2017 do Bộ GDĐT ban hành.

- Tổ chức sao in đề kiểm tra khảo sát đến từng học sinh, từng phòng kiểm tra theo số lượng đã tổng hợp giao cho các Điểm coi kiểm tra khảo sát trong cụm.

- Bố trí cán bộ, giáo viên các trường, trung tâm trong cụm làm nhiệm vụ giám sát coi kiểm tra chéo giữa các trường, trung tâm trong cụm đảm bảo nguyên tắc 07 phòng kiểm tra có 01 cán bộ giám sát và chọn cử 01 Phó Hiệu trưởng trường THPT

làm Tổ trưởng. Bố trí cán bộ, giáo viên tham gia giám sát công tác chấm kiểm tra khảo sát.

- Tổ chức làm phách, chấm bài khảo sát, hồi phách, lên điểm đảm bảo chính xác, khoa học, bảo mật và an toàn.

ii). Đối với các trường, trung tâm trong cụm:

- Có trách nhiệm phối hợp với trường làm Cụm trưởng để thực hiện các công việc được phân công.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho đợt kiểm tra khảo sát (Giấy thi tự luận và giấy thi TNKQ, giấy nháp,... thống nhất trong toàn cụm).

- Thông tin tới Hội đồng sư phạm và toàn thể học sinh về chủ trương kiểm tra khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học sinh về lịch kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong việc quản lý học sinh.

- Chọn cử các cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát tại các Điểm coi, chấm kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trưởng trường THPT.

- Lập danh sách học sinh của Điểm coi kiểm tra khảo sát theo đơn vị trường, trung tâm (hoặc liên trường đối với các trường, trung tâm trong Cụm ở gần nhau mà có số học sinh ít); danh sách được lập theo File mẫu do Sở GDĐT cung cấp và xếp SBD theo vần A, B, C, ... Danh sách được lập theo quy chế thi THPT quốc gia năm 2017 do Bộ GDĐT ban hành.

iii). Kết quả khảo sát:

- Không bắt buộc phải lấy điểm kiểm tra khảo sát (tùy theo điều kiện của từng trường, trung tâm có thể sử dụng kết quả khảo sát làm điểm kiểm tra thường xuyên; tuyệt đối không được lấy vào điểm kiểm tra định kỳ theo qui định).

- Chậm nhất ngày 31/3/2017 các Cụm trưởng trường THPT nộp kết quả kiểm tra khảo sát của các trường, trung tâm trong cụm về phòng GDPT, GDTX-CN và phòng QLT&KĐCLGD, Sở GDĐT gồm bản đã ký đóng dấu và dữ liệu đã có kết quả khảo sát.

4. Kinh phí

- Sở GDĐT sẽ chi kinh phí cho các thành viên thuộc Ban chỉ đạo, Ban ra đề, chấm thẩm định kỳ kiểm tra khảo sát của Thành phố.

- Kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra khảo sát tại các trường, trung tâm được trích từ nguồn ngân sách của trường, trung tâm, chi trả theo quy định hiện hành và theo văn bản thống nhất trong toàn cụm (*tuyệt đối các trường, trung tâm không được thu tiền của học sinh về kiểm tra khảo sát*).

5. Lịch làm việc của kỳ kiểm tra khảo sát

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
20/02 -24/02	Phòng GDPT	- Tham mưu cho Giám đốc Sở thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề, chấm thẩm định của kỳ kiểm tra khảo sát và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban của Sở GDĐT.
	Phòng QLT&KH CLGD	- Gửi các trường Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn cụm. - Gửi trường cụm trưởng File mẫu chia phòng kiểm tra, mẫu quyết định thành lập các Điểm coi – chấm kiểm tra; hướng dẫn các qui định về mẫu giấy thi, phiếu trả lời TNKQ và qui trình tổ chức kiểm tra khảo sát.
25/02 - 13/3	Cụm trưởng trường THPT	- Ra các quyết định thành lập: Ban tổ chức, phục vụ; Tiểu ban in sao đề, coi - chấm kiểm tra khảo sát, giám sát in sao đề của Cụm cho kỳ kiểm tra khảo sát. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC (Máy in sao đề kiểm tra, VPP, máy chấm phiếu trả lời các bài kiểm tra bằng hình thức TNKQ,...) để tổ chức tốt kỳ kiểm tra khảo sát trong cụm. - Hợp thống nhất các trường, trung tâm trên địa bàn Cụm để thành lập các Điểm coi- chấm kiểm tra khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường, trung tâm trong cụm tham gia kỳ kiểm tra khảo sát và <i>gửi báo cáo về Sở GDĐT (Nộp về phòng QLT&KHCLGD, GDPT, GDTX-CN vào ngày 13/3/2017).</i> - Nộp danh sách các Điểm coi – chấm kiểm tra, danh sách học sinh các phòng kiểm tra khảo sát của các Điểm coi về phòng QLT&KHCLGD, Sở GDĐT <i>chậm nhất vào ngày 13/3/2017.</i>
	Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX	- Phổ biến nội dung kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên và học sinh, CMHS. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập quy chế thi THPT quốc gia năm 2017 do Bộ GDĐT ban hành. - Lập danh sách số phòng kiểm tra khảo sát theo sự phân công của trường Cụm trưởng. - Thông báo danh sách các phòng kiểm tra khảo sát và lịch kiểm tra để giáo viên, học sinh được biết, - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (phòng làm việc của LD, phòng họp của Điểm kiểm tra, phòng kiểm tra khảo sát, VPP, giấy thi, giấy nháp, ...) đảm bảo đầy đủ cho kỳ kiểm tra khảo sát.
14/3	Sở GDĐT	- Từ 14h00: Giao đề kiểm tra khảo sát các môn cho các Cụm trưởng trường THPT tại phòng GDPT, Sở GDĐT.

15/3-19/3	Cụm trưởng trường THPT	- Tổ chức in sao đề, đóng gói, niêm phong, bảo mật theo đúng hướng dẫn của Sở. Hoàn thành việc in sao đề trước 12h00 ngày 19/3/2017. - Giao đề cho các Điểm coi kiểm tra khảo sát từ 14h00 ngày 19/3/2017.
19/3	Trưởng điểm coi kiểm tra	- Nhận đề kiểm tra khảo sát từ 14h00 theo kế hoạch của cụm.
20/3	Trưởng điểm coi kiểm tra	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch kiểm tra khảo sát.
21/3	Trưởng điểm coi kiểm tra	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch kiểm tra khảo sát.
22/4	Trưởng điểm coi kiểm tra	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch kiểm tra khảo sát. - Bàn giao bài kiểm tra khảo sát cho Cụm trưởng trường THPT theo đúng kế hoạch do cụm đã thống nhất.
23/3	Cụm trưởng trường THPT	- Điều hành: làm phách và tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm đảm bảo an toàn, khoa học và chính xác theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.
24/3-29/3	Trưởng điểm chấm kiểm tra	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững qui chế chấm kiểm tra khảo sát theo văn bản hướng dẫn thi THPT quốc gia năm 2017 của Bộ GDĐT ban hành. - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo hướng dẫn chấm. - Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo quy chế của Bộ và hướng dẫn của Sở. - Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu kết quả chấm bài khảo sát về Sở GDĐT (Gửi về phòng QLT&KĐCLGD). - Nộp các túi bài thi đã chấm về Sở GDĐT theo yêu cầu của phòng QLT&KĐCLGD, Sở GDĐT để chấm thẩm định.
30/3	Trưởng điểm chấm kiểm tra	- Tiến hành khớp phách, lên điểm theo đúng hướng dẫn. - In kết quả khảo sát, ký và đóng dấu để nộp về Sở.
31/3	Cụm trưởng các trường THPT	- Nộp kết quả khảo sát của các trường trong cụm về phòng GDPT, GDTX-CN và phòng QLT&KĐCLGD, Sở GDĐT, gồm: + Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra khảo sát của học sinh theo đơn vị trường; + Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cụm;
03/4 - 07/4	Thanh tra Sở	- Tổ chức chấm thẩm định bài kiểm tra khảo sát của một số cụm.

Sở GDĐT Hà Nội yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này, phổ biến đầy đủ các nội dung nêu trên tới học sinh tham gia dự kiểm tra khảo sát, tạo mọi thuận lợi cho những học sinh tham gia dự kiểm tra. Trong quá trình triển khai các công việc nêu trên, có vấn đề gì vướng mắc hoặc cần đề xuất, báo cáo ngay về phòng GDPT, GDTX-CN, QLT&KĐCLGD, Sở GDĐT Hà Nội để được xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi (để thực hiện);
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- UBND quận, huyện, thị xã (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng, ban của Sở (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VP, QLT, GDPT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chữ Xuân Dũng